



**REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII
DE JURNALISM, PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Capitolul I - Dispoziții generale

Articolul 1

Facultatea de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației este parte componentă a Universității "Hyperion" din București, care este o instituție de învățământ superior și funcționează în cadrul Fundației Universitare Hyperion înființată în baza sentinței nr.1064 din 14 septembrie 1990 a Judecătoriei Sectorului 3, București. Universitatea "Hyperion" din București a fost acreditată și înființată prin Legea nr.275 din 15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 335 din 20 mai 2002. Ca urmare, potrivit art. 103 alin. (2) din Legea învățământului 84/1995 (republicată), Universitatea "Hyperion" din București este integrată în sistemul național de învățământ și se supune prevederilor acestei legi. Universitatea Hyperion din București organizează activități de învățământ superior atât pentru studenții români, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, cât și pentru studenții străini, care au absolvit școli echivalente cu liceul din România.

În cadrul Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației sunt organizate cursuri de zi. Durata studiilor este de 3 ani, iar absolvirea facultății se face pe baza elaborării unei lucrări de diplomă și a promovării examenului de licență.

Planul de învățământ și programele analitice ale cursurilor, similare celor din învățământul superior din țară și străinătate, se stabilesc de către consiliul profesoral al facultății în funcție de reglementările legale, în vigoare, și de necesitățile perfecționării procesului de învățământ, în concordanță cu necesitățile și cu tendințele pe plan mondial.





Pe baza documentelor care atestă promovarea examenelor și a tuturor obligațiilor didactice cerute prin programul și planul de învățământ al facultății, inclusiv a examenelor de licență, după acreditare, facultatea va putea organiza examenul de licență și acorda diplome de licență, dovadă a dobândirii de cunoștințe la nivel universitar, în specialitatea absolvită. Absolvenții facultății pot susține examenul de licență în cadrul propriei instituții.

Articolul 2

Scopul principal și finalitatea Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației constau, în primul rând, în asigurarea unei pregătiri superioare de calitate a studenților facultății. Această pregătire se face prin metode specifice și pe baza unor planuri moderne de învățământ, prin aportul unor profesori și altor cadre didactice de înaltă competență și cu recunoscut prestigiu național și internațional.

Articolul 3

Toate activitățile didactice, științifice, administrative, culturale sau de altă natură din cadrul Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației se desfășoară în conformitate cu Charta Universității "Hyperion" din București, cu Regulamentul de funcționare al Universității "Hyperion" din București și cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității "Hyperion" din București. Prevederile acestor acte normative, precum și ale prezentului regulament, sunt obligatorii pentru studenți și toate categoriile de personal care lucrează în departament, indiferent de forma de angajare a acestora - permanentă, în cumul, plata cu ora.

Capitolul II - Activitatea studenților

Articolul 4

Admiterea în Facultatea de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației a Universității "Hyperion" din București se face pe baza concursului de dosare, ținându-se cont de media de la examenul de bacalaureat, care permite o bună selecție a candidaților, cu șanse egale pentru toți.





Articolul 5

Procedurile și regulamentul de admitere a studenților sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Universității, art. 8, 9 și 10.

Articolul 6

Structura anului universitar, pe semestre și săptămâni ca și celelalte activități, desfășurate conform planului de învățământ, sunt publicate sau afișate, prin grija decanatului, la începutul anului universitar. Anul de studii este împărțit în două semestre de câte 14 săptămâni fiecare, fiind prevăzut cu perioade de vacanță. Examenele se pot susține în decursul anului în maxim 2 sesiuni (iarnă și vară) conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților, art. 9. Examenele nepromovate în cele două sesiuni se pot susține în sesiunea de toamnă din luna septembrie.

Articolul 7

Modul de susținere a examenelor sau a altor procedee de verificare (teste, proiecte, lucrări practice de laborator etc.) se stabilește la începutul anului universitar de către consiliul profesoral al facultății și prin planul de învățământ al facultății.

Articolul 8

Dacă facultatea va avea înscriși un număr mai mare (peste 20-25) de studenți străini, cursurile vor putea fi astfel organizate încât predarea să se facă într-o limbă de largă circulație internațională, cum ar fi engleza sau franceza.

Articolul 9

Decanatul facultății va facilita, la solicitarea angajatorilor, o pre selecție a absolvenților în vederea angajării de către instituțiile și întreprinderile interesate a celor mai buni studenți, pe baza unor teste și a rezultatelor din activitatea didactică, practică și de cercetare.





Articolul 10

Pentru studenții merituoși - care promovează anul de studiu cu media generală cel puțin 9,50, se pot acorda de Senatul Universității, la cererea studentului, cu acordul Decanatului și aprobarea Rectoratului, premii sau burse de merit, începând cu al doilea an de studiu pe baza rezultatelor la învățătură obținute în anul precedent, în ordinea mediilor, în limita numărului de burse (premii) aprobate.

Capitolul III - Organizarea și conducerea Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației

Articolul 11

Conducerea Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București este exercitată de Consiliul profesoral, compus din decan, prodecan, director departament și un număr de cadre didactice de prestigiu, precum și din studenți.

Articolul 12

Decanul Facultății de Jurnalism, Psihologie și Științe ale Educației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă facultatea în relațiile universitare;
- b) elaborează planul de învățământ și îl supune aprobării Consiliului profesoral;
- c) organizează și controlează desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- d) organizează și asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- e) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului profesoral al facultății, Senatului și Rectoratului Universității Hyperion din București;
- f) organizează concursul de admitere în facultate;
- g) organizează și controlează înscrierea studenților în registrul matricol și asigură evidența la zi a acestuia;
- h) organizează, îndrumă și verifică activitatea secretariatului facultății;





i) verifică și semnează documentele privind rezultatele examenelor și asigură înscrierea lor în formularele de examen, cataloage, centralizatoare, registre matricole și în alte documente de evidență ale facultății;

j) îndrumă și controlează activitatea cadrelor care asigură realizarea activităților didactice, de cercetare științifică și administrative specifice facultății;

k) aprobă orarele și asigură condiții pentru respectarea acestora;

l) ia măsuri pentru buna utilizare a bazei materiale, a spațiilor în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru asigurarea integrității bunurilor materiale;

m) răspunde de activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

Articolul 13

Directorul de departament are următoarele competențe și responsabilități:

a) răspunde de realizarea la nivel corespunzător a activității de învățământ și cercetare, și a practicii de specialitate și pedagogice a studenților, în domeniul didactic pe care îl coordonează;

b) asigură elaborarea programelor, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare și organizează dezbaterile și aprobarea lor în departament și punerea lor la timp la dispoziția studenților;

c) aprobă propunerile titularilor de discipline pentru tematica cursurilor, a lucrărilor de laborator, și a lucrărilor de diplomă ale studenților;

d) avizează cererile de încadrare a personalului didactic.

Articolul 14

Secretariatul facultății este subordonat decanului și, pe linie profesională, secretarului șef al Universității Hyperion din București. Secretarul facultății are următoarele atribuții:

a) asigură lucrările de secretariat ale facultății;

b) rezolvă lucrările de înscriere ale candidaților pentru admiterea în facultate;

c) întocmește orarele semestriale, împreună cu șefii de catedră, și le supune spre aprobare decanatului, Consiliului profesoral;

d) urmărește respectarea orelor de activitate didactică cu studenții;





- e) asigură tuturor cadrelor didactice cataloage de examen și colocvii (verificări) necesare;
- f) completează registrul matricol la zi, pe care îl semnează împreună cu decanul;
- g) ține evidența examenelor și a celorlalte forme de evaluare a activității studenților;
- h) asigură o informare promptă și politicoasă atât a studenților, cât și a publicului, părinților sau persoanelor oficiale, prin răspunsuri prompte la telefon și relații directe cu publicul;
- i) asigură procurarea (de la rectorat) și completarea carnetelor de student, precum și vizarea lor semestrială;
- j) realizează evidența studenților tuturor anilor de studiu, conform formularelor tipizate;
- k) ține la zi evidența centralizatoarelor de note și a foilor matricole ale fiecărui student;
- l) asigură rezolvarea corespondenței curente a facultății;
- m) asigură tehnoredactarea și multiplicarea materialelor necesare facultății;
- n) realizează evidența întregului personal al facultății;
- o) asigură completarea și semnarea convențiilor de colaborare ale cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile prevăzute în Statutul Universității Hyperion;
- p) întocmește lunar statele de plată ale cadrelor didactice, pe baza evidenței orelor ținute și le depune la Rectoratul Universității, cu aprobarea decanului, până la fiecare întâi al lunii următoare;
- r) asigură permanența zilnică conform programului, ordinea, curățenia și liniștea în cadrul secretariatului;
- s) nu transmite și nu încredințează altor persoane probleme sau lucrări de secretariat, păstrează secretul respectivelor documente și asupra altor activități sau date cu caracter confidențial;
- ș) se îngrijește de păstrarea și arhivarea documentelor școlare și de secretariat;
- t) urmărește respectarea regulamentului privind activitatea profesională a studenților.





Capitolul V - Dispoziții finale

Articolul 15

Prezentul Regulament de funcționare, împreună cu toate celelalte reglementări ale conducerii Universității, constituie acte normative de organizare și funcționare a Facultății de Jurnalism,, Psihologie și Științe ale Educației respectarea acestora fiind obligatorie pentru toți cei care activează în cadrul acestei facultăți.

În condițiile autonomiei profesionale a facultăților, studenții, cadrele didactice și alt personal vor respecta întocmai normele și regulamentele interne elaborate de biroul consiliului profesoral al facultății, care trebuie să fie aprobate de Rectorat și să nu contrazică prevederile Statutului și ale regulamentului de funcționare ale Universității Hyperion din București sau alte reglementări ale conducerii universității.

Abaterile de la prevederile respectivelor acte normative și de la disciplina și ordinea care trebuie să guverneze activitatea universității, vor fi sancționate de către decanat sau șefii compartimentelor implicate, iar sancțiunile vor fi supuse validării conducerii universității .

Articolul 16

Prezentul Regulament de funcționare poate fi completat și modificat numai de către Consiliul profesoral al facultății.

DECAN,
Prof.univ.dr. Ion Marin

