



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**

Calea Calarașilor nr. 169, sector 3, București

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Acreditată prin Legea nr. 275/2002

---

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Regulamentul de ordine interioară a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației (FPȘE) (denumit în continuare ROF) stabilește dispoziții privind organizarea și desfășurarea activității FPȘE din cadrul Universității Hyperion din București (UHB).

### **I.1 Domeniul de aplicare**

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București, este actul normativ aprobat de Senatul universitar prin care se reglementează întreaga activitate de la nivelul FPȘE în domeniile: organizare, funcționare, ordine internă, gestionarea resurselor, dezvoltarea calității, răspunderea angajaților.

Art.3. (1) Dispozițiile ROF sunt obligatorii pentru toți angajații și studenții FPȘE din cadrul Universității Hyperion din București. Încălcarea cu vinovăție a prevederilor ROF atrage după sine răspunderea juridică, indiferent de funcția deținută de făptuitor.

(2) Insubordonarea ierarhică, promovarea de conflicte interpersonale, denigrarea instituției, injuriile și calomniile, conduita imorală, conflictele de interese sunt cercetate și sancționate în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor ROF se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dispozițiile Cartei Universității Hyperion din București și ale codurilor și procedurilor adoptate de Senat.

### **I.2 Documente de referință**

Art.4. Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

Carta Universității Hyperion din București;

Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Hyperion din București;

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Hyperion din București

Regulamentul privind regimul actelor de studii în cadrul Universității Hyperion din București

## **Capitolul II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art 5 (1) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studiu care pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență și activități de cercetare.

(2) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației se individualizează prin propriile programe de studii universitare de licență și masterat organizate și desfășurate în concordanță cu legislația în vigoare, prin condițiile de admitere și de finalizare a studiilor.

(3) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București își desfășoară activitatea prin intermediul departamentului, conform legislației în vigoare.

(4) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(5) Departamentul este condus la nivel deliberativ de Consiliul Departamentului, iar la nivel executiv de către Directorul de departament.

(6) În cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației funcționează Departamentul de Psihologie.

Art.6. (1) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București este condusă la nivel deliberativ de Consiliul facultății, iar la nivel executiv de decanul și prodecanul acesteia.

(2) În cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București funcționează un secretariat cu personal auxiliar propriu.

(3) În cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București funcționează Centrul de cercetare științifică al FPȘE.

## **Capitolul III STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Art.7. (1) Conducerea FPȘE este exercitată prin structurile sale de conducere, în conformitate cu principiul autonomiei universitare și cu respectarea procedurilor și prevederilor legale.

(2) Structurile de conducere sunt: Consiliul facultății la nivelul facultății și Consiliul departamentului la nivelul departamentului.

(3) Funcțiile de conducere sunt: decanul și prodecanul la nivel de facultate, directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art.8. (1) Din perspectiva modalității de investiție structurile și funcțiile de conducere sunt: alese prin vot universal, egal, direct și secret: consiliul facultății, consiliul departamentului, decanul și directorul de departament;

(2) Funcțiile de conducere la nivelul facultății sunt: decanul și prodecanul.

(3) Funcția de conducere la nivelul departamentului este: directorul de departament.

Art.9 . Alegerea, organizarea, funcționarea și atribuțiunile structurilor și funcțiilor de conducere sunt cele precizate în *Metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea Hyperion*.

### **III.1 Consiliul facultății**

Art.10. Consiliul facultății este compus din personal didactic proporție de maximum 75%, respectiv studenți, în proporție de minimum 25%.

Art.11. (1) Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației este organismul decizional și deliberativ al facultății, format din 5 membri. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art.12. Consiliul facultății are următoarele competențe/atribuții:

- Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea, funcționarea și strategia facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- Avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- Monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale decanului, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;

- Propune inițierea unor programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii facultății;
- Avizează statele de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentului
- Avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;
- Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- Aprobă anual documentele care privesc activitățile didactice și științifice din facultate;

### **III.2 Consiliul Departamentului**

Art.13. (1) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri, inclusiv directorul de departament, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- Sprijină directorul de departament în organizarea și conducerea întregii activități din departament, conform metodologiilor și regulamentelor Universității Hyperion;
- Organizează și conduce întreaga activitate din departament conform metodologiilor și regulamentelor Universității Hyperion;
- Avizează statele de funcții;
- Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- Avizează planurile de învățământ;
- Propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic
- Face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice;
- Face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- Propune condițiile specifice de admitere licență și master;
- Organizează manifestări științifice

### **III.3 Decanul**

Art 14 (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, Consiliului facultății și Senatului universitar.

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile și hotărârile Președintelui Senatului, Rectorului, Senatului universitar și Consiliului de administrație. De asemenea, pune în executare hotărârile Consiliului facultății.

(3) Decanul prezintă anual un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie. Raportul este făcut public și comunicat părților interesate, după validarea de către Consiliul facultății.

(4) Decanii facultăților sunt numiți de Rectorul Universității, pe bază de alegeri.

Art.15. Decanul are următoarele atribuții:

- Conduce ședințele Consiliului facultății;
- Aplică la nivelul facultății hotărârile Consiliului facultății, ale Rectorului, ale Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- Elaborează strategia de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de studii organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile;
- Propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- Semnează diplomele, certificatele și suplimentele la diplomă, conform prevederilor legale și răspunde pentru corectitudinea acestora;
- Prezintă anual Consiliului facultății un raport de activitate;
- Soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați;
- Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului cu avizul obligatoriu al consilierului juridic al universității;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin fișa postului/funcției, de Consiliul facultății, Consiliul de administrație, Rector și Senatul universitar.

#### **III.4. Prodecanul**

Art.16. (1) Prodecanul asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspunde în fața decanului și a Consiliului Facultății.

(2) Prodecanul are următoarele atribuții:

- suplinește decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- urmărește buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le are în competență.

### **III.5. Directorul de departament**

Art.17. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea universității în activitatea de management financiar al departamentului.

(2) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- Elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale;
- Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- Coordonează activitatea de cercetare din departament;
- Răspunde de managementul calității;
- Răspunde de organizarea selecției, angajării, încetării relațiilor contractuale, de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament
- Îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului, cât și cele stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, metodologii/regulamente/proceduri proprii.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, conform prevederilor legislative și ale reglementărilor interne.

(4) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului, consiliului facultății și Senatului universitar

## **Capitolul IV RESURSELE UMANE ALE FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Art. 18. (1) Resursa umană a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București este alcătuită din personal didactic, personal auxiliar și din studenți.

(2) Drepturile și îndatoririle acestora sunt reglementate prin Carta Universității și prin regulamentele interne ale UHB.

Art.19. Funcțiile didactice din cadrul FPȘE sunt:

- profesor universitar;
- conferențiar universitar;
- lector universitar;

- asistent universitar.

Art.20. Funcțiile auxiliare din cadrul FPȘE sunt următoarele: secretar șef facultate și secretar facultate.

Art.21. Posturile didactice vacante din cadrul FPȘE se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a Metodologiei proprii aprobată de Senatul Universității Hyperion din București. Consiliul de administrație aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art.22. (1) Studenții Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion București au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile Cartei Universității, precum și din regulamentele interne ale Universității.

(2) Admiterea, derularea și finalizarea studiilor se fac cu respectarea cadrului legal, a hotărârilor Senatului și a regulamentelor interne ale UHB.

(3) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion din București poate acorda premii sau burse ocazionale studenților care au rezultate profesionale deosebite.

(4) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Hyperion București sprijină studenții cu probleme sociale deosebite, prin scutiri parțiale sau totale de taxe, în condițiile legii și cu respectarea regulamentelor interne ale Universității. Condițiile de acordare a diverselor forme de sprijin social sunt stabilite de Senatul Universității și Consiliul de Administrație.

## **Capitolul V ACTELE ADMINISTRATIVE ȘI ACTELE DE STUDII**

Art.23. (1) Actele administrative emise la nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației sunt:

- hotărârile Consiliului Facultății și hotărârile Consiliilor departamentelor;
- dispozițiile decanului și ale directorilor de departamente.

(2) Actele administrative menționate la alineatul precedent sunt cu caracter normativ sau individual și sunt emise în raport de competențele și atribuțiile funcționale stabilite de legislația în vigoare și Carta universitară.

Art.24. (1) Actele de studii eliberate de Universitate sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite.

(2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat, atestat. Actele de studii se eliberează în original sau duplicat.

Art.25. După completare, documentele școlare (registrele matricole, registrele de evidență a actelor de studii, cataloagele, suplimentele la diplomă, adeverințele de absolvire etc.) devin documente cu regim special.

Art.26. Documentele de evidență a studenților sunt:

- suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă, după caz, denumite în continuare supliment;
- foaia matricolă;
- registrul matricol;
- registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii;
- cataloagele;
- planul de învățământ;
- programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ;
- fișa disciplinei;
- situația școlară;
- adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- adeverința de autenticitate;
- adeverința privind finalizarea studiilor;
- adeverința care atestă calitatea de student

Art.27. (1) FPȘE poate gestiona, completa și elibera numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul în condițiile legii.

(2) Decanul FPȘE este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare, completare și eliberarea actelor de studii de către facultate.

(3) Desemnarea compartimentelor și a personalului la nivel de instituție și de facultate/departament pentru a desfășura activități de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii și a anexelor acestora se aprobă prin decizie a rectorului. Persoanele numite sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii.

(4) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

Art.28. (1) Cataloagele sunt documente școlare care cuprind notele studenților pe perioada școlarității.

(2) Catalogele pot fi: cataloage de examene, restanțe, diferențe, cataloage pentru examenele de finalizare a studiilor.

(3) Ele sunt generate de secretariatul FPȘE, pe ani de studiu, specializări, discipline de învățământ și forme de verificare.

Art.29. Carnetul de student se completează de către secretariate cu datele privind identitatea studentului și se semnează de către decan. La începutul fiecărui an universitar, carnetul se vizează de către secretariat

Art.30. Un act de studii care confirmă studii parțiale (certIFICATE de absolvire fără examen de finalizare), în conformitate cu reglementările din instituție, se completează numai la cererea titularului, în baza aprobării acestuia de către conducerea instituției.

Un document de tip situație școlară se eliberează, la cerere, cu înregistrarea în registrul de evidență, întocmit în acest sens la nivelul secretariatului.

Art.31. Regimul actelor de studii este reglementat de *Regulamentul privind regimul actelor de studii în cadrul UHB*, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VI SANCTIUNI**

Art. 32. Se consideră abateri de la regulamentele Universității Hyperion din București și se sancționează următoarele:

- fraudă, sub orice formă, în activitatea de instruire, predare și de cercetare științifică;
- plagiatul, sub orice formă;
- folosirea de către studenți a unor mijloace ilicite, atunci când sunt supuși evaluării la examene, colocvii sau verificări, referate, lucrări de diplomă etc. Se consideră mijloc ilicit orice procedeu de pregătire a răspunsurilor solicitate de examinator în afara cunoștințelor proprii deținute de către student;
- distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor universității și bazelor de date ale universității;
- furnizarea de informații false administrației Universității;
- obstrucționarea activității de instruire, de predare, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei funcții a Universității;
- agresarea fizică a unui membru al comunității academice;
- provocarea de daune patrimoniului Universității;

- intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- comercializarea pe teritoriul comunității academice a băuturilor alcoolice și a produselor periculoase cum sunt: narcoticele, drogurile, armele, explozivele;
- deținerea de produse periculoase și consumul de droguri;
- practicarea unor atitudini și comportamente indecente și obscene;
- nerespectarea dispozițiilor Senatului universitar, Biroului Senatului, Rectorului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultăților și decanilor;
- utilizarea neautorizată a proprietății Universității;
- folosirea abuzivă a calității de membru al comunității academice;
- obținerea de avantaje personale necuvenite de către personalul didactic, de cercetare, administrativ sau de către studenți.

Art. 33. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul Universității a unor acțiuni care afectează drepturile și libertățile stabilite de Constituția României sau care contravin prevederilor Legii învățământului și Cartei universitare.

Art. 34. Este interzisă funcționarea pe teritoriul Universității a organizațiilor sau asociațiilor care desfășoară activități ce contravin prevederilor Constituției României.

Art. 35. (1) Hărțuirea sexuală a angajaților, studenților și candidaților este interzisă. Sub incidența acestei prevederi intră următoarele fapte:

- condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării academice de obținerea unor favoruri sexuale;
- practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;
- adoptarea unor conduite de natură sexuală care au ca intenție sau ca efect crearea unei intimități jenante, crearea unui climat de muncă ostil, sau care conduc la afectarea performanțelor de muncă ale salariaților și studenților Universității;
- folosirea unei ținute vestimentare indecente în raporturile publice de pe teritoriul Universității.

(2) Includerea unei conduite în categoria hărțuirii sexuale se face numai după o analiză obiectivă a circumstanțelor.

Art. 36. Este interzisă folosirea numelui Universității, a resurselor umane, financiare sau materiale de care dispune Universitatea în scopuri politice partizane.

Art. 37. Organizarea de activități politice partizane pe teritoriul Universității este interzisă și se sancționează.

Art. 38. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul Universității a unor activități ofensatoare sau ostile împotriva cultelor sau denominărilor care funcționează în mod legal, conform legilor României.

Art. 39. Studenților care încalcă prevederile prezentului Regulament li se aplică următoarele sancțiuni:

- atenționare;
- avertisment scris;
- eliminarea din Universitate pe o perioadă de două semestre, cu drept de reînmatriculare;
- eliminarea din Universitate fără drept de înmatriculare.

Art. 40. Neachitarea în termen a taxelor, nereturnarea cărților la bibliotecă, nereturnarea echipamentelor sau obiectelor din patrimoniul Universității se sancționează. Dacă la încheierea studiilor, absolventul nu și-a încheiat toate debitele față de Universitate, conducerea facultății are dreptul să refuze înscrierea acestuia în examenul de licență/diplomă, eliberarea adeverință, diplomei sau a extrasului din foaia matricolă.

Art. 41. Personalului didactic sau administrativ care încalcă prevederile prezentului Regulament i se aplică sancțiunile prevăzute de Codul Muncii.

Art. 42. Personalul angajat, indiferent de funcție sau locul de muncă răspunde material pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

Art. 43. Pagubele provocate patrimoniului Universității se recuperează integral de la cei care le-au înfăptuit.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

Art. 44. Regulamentul de organizare și Funcționare al FPȘE - UHB a fost avizat în ședința Consiliului FPȘE și Departamentului din 8 septembrie 2025 și aprobat în actuala formă în ședința Senatului din data de 18 septembrie 2025.

Art. 45. Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării.