

RECTOR  
Prof. univ. dr. Sever ANULEESCU



## METODOLOGIE / REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Pentru înțelesul prezentei Metodologii, admiterea va desemna pachetul de norme, măsuri și activități care vor avea ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de master în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației a Universității Hyperion București (UHB).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se va face prin concurs de admitere, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 și art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023, cu Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de master, aprobată prin Ordinul nr. 3693/2024 al ministrului educației, precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în UHB pentru anul universitar 2026-2027.

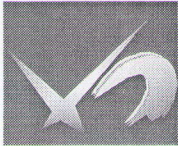
**Art. 2.** Admiterea în anul I se va face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

**Art. 3.** (1) Concursul de admitere la programele de studii universitare ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației (FPSE), cu predare în limba română, se va susține în limba română.

(2) Candidații la programele de studii de master în limba română care nu vor prezenta acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, vor avea obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Vor fi exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii într-un alt sistem de învățământ decât cel național, care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se va face prin diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu va conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții vor avea obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.



**Art. 4.** (1) Candidații sunt nevoiți să achite o taxă de înscriere la concursul de admitere, care se va putea plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UHB; b) prin POS, la casieria UHB; c) online, prin portalul de taxe al UHB; d) în numerar, la BCR, folosind un formular pretipărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online), în contul RO48RNCB0074029215900001, deschis la Banca Comercială Română, sau pe baza codurilor de plată afișate pe site-ul [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro).

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora vor fi stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe, aprobat anual de Consiliul de Administrație și de Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se va restitui în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

**Art. 5.** (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se va organiza într-o singură sesiune, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși în sesiunea de admitere din septembrie 2026.

(2) Calendarele admiterii pentru master sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității.

(3) Egalitatea de șanse: indiferent de categoria de locuri pentru care vor aplica, toți candidații vor beneficia de aceeași procedură de admitere: calendar identic de înscriere, condiții similare de eligibilitate și modalitate identică de selecție (probe de concurs, evaluarea dosarului etc.). UHB va promova diversitatea și incluziunea, oferind șanse egale tuturor candidaților.

**Art. 6.** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezenta Metodologie, tematica și bibliografia concursului de admitere, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare pe pagina de web [www.psihologie.hyperion.ro](http://www.psihologie.hyperion.ro).

## CAPITOLUL II Comisiile de admitere

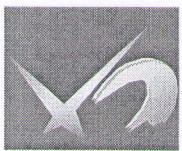
**Art. 7.** (1) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui Comisia de admitere pe facultate, care va organiza, va desfășura și va purta întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate va fi formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, director de departament, secretarul-șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel încât numărul membrilor comisiei să fie impar.

(2) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va primi, va analiza și va soluționa contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din doi membri, cadre didactice din facultate, altele decât cele din Comisia de admitere.

(3) Comisia de elaborare a grilelor și a baremelor de corectură pentru proba test-grilă va fi alcătuită din cadrele didactice care vor face parte din Comisia de admitere pe facultate sau din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

**Art. 8.** (1) La nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației se vor constitui și vor funcționa următoarele comisii de specialitate pe programe de studii:

- Comisia de corectare a grilelor probei test-grilă;
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind conținutul întrebărilor și al baremelor de corectură. Aceste contestații se vor analiza de către comisia organizatorică de admitere pe facultate, asistată, dacă va fi cazul, de alți specialiști din facultate. Membrii



comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu vor putea face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise. Aceste contestații se vor depune în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probei test-grilă. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu vor putea face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise. Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) va fi alcătuită dintr-un președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Președintele comisiei va trebui să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei va avea numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea probei test-grilă vor participa cadre didactice titulare în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

#### **Comisii de supraveghere a candidaților în sălile concursului de admitere**

**Art. 9.** Componența nominală a comisiei de admitere de la nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și a comisiilor de specialitate pe programe de studii va fi propusă de Consiliul Facultății, ulterior se va aproba de către Senat și se va numi prin decizia Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ va asigura întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

**Art. 10.** Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se vor putea afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 11.** Componența comisiilor menționate la art. 7 alin. (2) și art. 8 alin. (1) se va putea schimba, după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului, numai în situații excepționale, temeinic motivate de către Consiliul facultății. UHB va pune accent pe transparență, corectitudine și profesionalism în organizarea admiterii, asigurând candidaților un proces echitabil și riguros de selecție.

### **CAPITOLUL III**

#### **Condiții candidații pentru admitere**

**Art. 12.** La admiterea în ciclul de studii universitare de master vor putea candida absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență obținută în România sau cu diplomă echivalentă acesteia, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

**Art. 13.** (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, în calitate de beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, vor putea participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se va face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini din state terțe se vor putea înscrie pe cont propriu, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

(3) Procedura de înscriere și de înmatriculare pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) va face obiectul unei metodologii specifice, aprobate de Senatul UHB.



**Art. 14.** Cetățenii menționați la art. 13, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de master, se vor putea înmatricula numai în baza diplomei de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 15.** Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, vor obține cetățenia română pe parcursul studiilor universitare vor plăti taxa de studii stabilită prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe pentru studenții din state terțe UE.

**Art. 16.** Prin excepție de la prevederile art. 15, în cazul schimbării statutului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație va putea aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe.

#### CAPITOLUL IV

##### Probele concursului de admitere

**Art. 17.** Admiterea se va realiza pe programe de studii și forme de învățământ, iar candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, în limita locurilor aprobate de ARACIS și stabilite prin Hotărâre de Guvern pentru anul universitar 2026–2027.

**Art. 18.** Bibliografia și tematicile aferentă admiterii sunt în Anexa prezentei Metodologii.

**Art. 19.** (1) Proba de concurs pentru admiterea la studiile universitare de master va consta într-un test-grilă scris, elaborat pe baza bibliografiei specifice programului de master, prevăzute în Anexă.

(2) Testul grilă va cuprinde 100 de întrebări și se va desfășura pe durata a 100 de minute. Fiecare întrebare va avea 4 variante de răspuns, dintre care una singură va fi corectă. Răspunsurile corecte vor fi punctate cu 0,08 puncte fiecare.

(3) Nota finală la test va trebui să fie de minimum 6 (șase). Media generală de admitere se va calcula astfel: 1 punct din oficiu (10%); 1 punct (10%) – nota obținută la examenul de licență; 8 puncte (80%) – nota obținută la testul-grilă.

**Art. 20.** În cazul în care, pe ultimul loc eligibil, se vor situa mai mulți candidați cu aceeași medie generală, departajarea se va face pe baza mediei generale obținute în timpul anilor de studii.

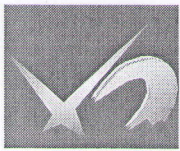
**Art. 21.** Pentru candidații care au absolvit studii universitare în afara României sau într-un sistem diferit de cel național, media examenului de licență se va echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie desemnată prin decizia Rectorului.

#### CAPITOLUL V

##### Înscrierea candidaților

**Art. 22.** (1) Candidații vor completa documentele cerute pentru admitere la programul de master și le vor depune la secretariatul general al universității. Candidații își vor asuma răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(2) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de



naștere va fi schimbat, în lista candidaților înscriși se va consemna, între paranteze, și numele din actul de identitate.

**Art. 23.** (1) La dosar se vor depune copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UHB, certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care va realiza înscrierea.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se vor returna candidatului, cu excepția actelor de studii (diploma de licență), care, în cazul candidaților declarați admiși, vor fi păstrate la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Va fi interzisă certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se va face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei „conform cu originalul”, urmată de numele și prenumele în clar ale secretarei care va face certificarea, de semnătura olografă a acesteia, precum și de data la care se va face certificarea.

(5) În cazul în care candidatul va prezenta copii legalizate, acestea vor fi acceptate.

**Art. 24.** Actele/documentele necesare la înscriere, în format letric/fizic, se vor depune într-un dosar-plic pe care se vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon. Dosarul va conține:

1. Cerere-tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027;

2. Actul de identitate, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se va depune traducere legalizată, în original, în limba română;

3. Diploma de bacalaureat, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate vor prezenta diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se va preciza faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română vor prezenta diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare vor fi cele de mai sus;

4. Diploma de licență, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate vor prezenta diploma de licență în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se va preciza faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română vor prezenta diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare vor fi cele de mai sus;

5. Suplimentul diplomei de licență, pentru promoțiile care nu vor absolvi în anul curent;

6. Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu va urma mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le vor oferi (anexă la cererea de înscriere);

7. Certificat de naștere, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se va depune traducere legalizată (în original) în limba română;



8. Certificat de căsătorie (dacă va fi cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se va depune traducere legalizată (în original) în limba română;

9. Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui (dacă va fi cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se va depune traducere legalizată (în original) în limba română;

10. Adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința va fi eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la masterat”;

11. Trei fotografii color, format 3/4;

12. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim B1, sau certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;

13. Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

14. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la documentele originale.

15. Dovada achitării taxei de înscriere.

**Art. 25.** (1) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2026-2027 vor prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență, în locul diplomei de licență, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de licență. Vor face excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care vor avea obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a studiilor liceale și universitare.

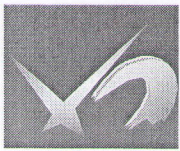
(2) În cazul în care vor fi declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) vor avea obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății (FPSE), în original și în copie certificată conform cu originalul sau legalizată.

(3) Neprezentarea diplomei de licență în original, din vina candidatului declarat admis, în termenul prevăzut la alin. (2), va atrage exmatricularea candidatului.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de licență, candidatul va putea fi înscris pe baza documentelor justificative care vor atesta îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autentificată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de licență).

**Art. 26.** (1) La înscriere candidatul va primi un număr de înregistrare al dosarului.

(2) Secretara care va răspunde de înscrieri va confirma înscrierea candidaților numai dacă va exista dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere, validată de serviciul taxe.



## CAPITOLUL VI Desfășurarea probei de concurs

**Art. 27.** Concursul de admitere la programele de studii universitare de master IF ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației se va desfășura după cum urmează:

- (1) Susținerea probei de concurs va avea loc cu prezență fizică, la data prevăzută pentru sesiunea de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.
- (2) Comisia de admitere de la nivelul facultății va afișa la avizierul facultății/pe pagina web de admitere a facultății, de pe site-ul [www.psihologie.hyperion.ro](http://www.psihologie.hyperion.ro), listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.
- (3) Candidații vor avea obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se vor mai admite niciun fel de modificări.
- (4) Intrarea candidaților în sălile de concurs va fi admisă cu o oră înainte de începerea probei și se va face pe baza actului de identitate și a listei anonimizate afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei de concurs nu va mai fi permisă intrarea candidaților în săli.
- (5) Va fi strict interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare (materiale documentare, echipamente, dispozitive sau alte mijloace electronice).
- (6) Candidații vor fi așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei.
- (7) Grilele de concurs și foile de răspuns se vor introduce în plicuri etichetate pe săli, șampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.
- (8) Comisia de admitere pe facultate va răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin grilele și foile de răspuns până la difuzarea lor în săli.
- (9) Președintele comisiei de admitere pe facultate va înmâna plicul cu grilele și foile de răspuns responsabilului de sală, care va desigila plicul în fața tuturor candidaților din sală. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul desigilării plicului cu grilele și foile de răspuns vor pierde dreptul de a mai susține proba.
- (10) Durata probei de concurs va fi de 100 de minute, începând din momentul finalizării distribuției subiectelor. Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.
- (11) În timpul desfășurării probei de concurs va fi interzisă comunicarea candidaților între ei.
- (12) Candidații care vor încălca interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care vor încerca să fraudeze concursul vor fi eliminați din sala de concurs, lucrarea urmând să primească nota 1 (unu). Responsabilul de sală va menționa în tabelul nominal al candidaților, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații, „eliminat din concurs”. Se va încheia un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta va refuza să semneze, procesul-verbal se va contrasemna de unul dintre supraveghetori.
- (13) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se va putea face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu va putea prelungi durata probei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL DE PSIHLOGIE

(14) Părăsirea definitivă a sălii de examen se va putea face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul va preda grila și foaia de răspuns și va semna în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(15) Foile de răspuns vor trebui să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

a) Pentru completare se va folosi, în mod obligatoriu, pix de culoare albastru închis; va fi interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;

b) Pentru marcarea răspunsului considerat corect, se va pune X în căsuța corespunzătoare variantei de răspuns alese de către candidat, iar celelalte căsuțe se vor lăsa necompletate (goale);

c) Va fi interzisă scrierea numelui și/sau prenumelui pe colile-tip în afara spațiului destinat sigilării, precum și a altor semne distinctive care ar putea identifica candidații. Nerespectarea acestei reguli va duce la anularea lucrării.

d) Candidații care vor dori să își transcrie lucrările vor putea face acest lucru numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se vor înmâna foi de răspuns noi, iar cele folosite inițial vor fi anulate pe loc de către responsabilul de sală; foile de răspuns anulate vor fi predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

e) Candidații vor putea utiliza ciorna, care va fi o coală de hârtie cu ștampila facultății, primită de la supraveghetori.

f) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea grilelor și a foilor de răspuns. Candidatul cărui i se va prelua formularul de răspuns se va prezenta cu actul de identitate și va semna pentru predarea acestora în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală. Depășirea timpului stabilit pentru examen va fi strict interzisă.

g) La preluarea foilor de răspuns, responsabilul de sală va verifica modul de completare a acestora. În cazul în care se va constata că la o întrebare nu a fost marcată nicio căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală va anula acel item în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

h) Responsabilul de sală / președintele comisiei va semna pe formularul de răspuns, în colțul care se va sigila, după ce va verifica exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său din actul de identitate, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

i) Va fi interzisă ieșirea din sală a candidatului cu grila de concurs/foaia de răspuns sau cu orice alt fel de documente permise de la comisia de supraveghere.

j) Ciornele folosite de candidați nu vor fi notate și vor putea fi păstrate de candidați.

k) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală vor trebui să fie prezenți cel puțin trei candidați.

l) Baremul de corectură se va afișa la loc vizibil, în locația admiterii, după terminarea probei de concurs.

**Art. 28.** (1) Contestațiile privind rezultatele obținute se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se vor analiza de către Comisia de contestații, asistată, dacă va fi cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia va constata că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de contestații pe facultate va dispune anularea întrebărilor respective și va acorda, din oficiu, punctajul aferent acelor



întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei va fi definitivă.

**Art. 29.** După încheierea probei de concurs se vor desfășura următoarele activități:

- Responsabilul de sală va preda secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal, foile de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori, împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- Foile de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se vor amesteca, se vor ștampila și se vor numerota;
- Foile de răspuns ștampilate și numerotate se vor preda de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură, împreună cu formularele pentru borderourile de corectură și grila de răspunsuri;
- Fiecare foaie de răspuns va fi evaluată independent de către doi membri ai comisiei de corectare; punctajul va fi consemnat în centralizatorul de note, semnat de ambii corectori;
- Punctajele se vor trece pe foile de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se vor semna de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- Președintele comisiei de admitere pe facultate, după ce va constata că toate procedurile de evaluare a foilor de răspuns sunt îndeplinite, va proceda la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate vor calcula media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 19-21, după care vor completa și vor semna catalogul de concurs.

## CAPITOLUL VII

### Finalizarea concursului de admitere

**Art. 30.** (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probei de concurs, comisia de admitere pe facultate va întocmi cel puțin două categorii de liste:

- a) lista provizorie cu candidații declarați admiși, *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere*,
- b) lista provizorie cu candidații declarați respinși, *în ordinea alfabetică*.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se vor genera în două variante: anonimizate și neanonimizate. Listele anonimizate se vor afișa pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

**Art. 31.** (1) Contestațiile privind rezultatul probei de concurs (notă) se vor depune fizic la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu va mai fi posibilă contestarea rezultatului probei de concurs. Candidații vor putea contesta doar propriile rezultate. Contestatorii vor trebui să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se vor analiza de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probei test-grilă. Comunicarea rezultatelor la contestații se va face pe site-ul facultății în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei va fi definitivă.

(3) În cazul în care, în urma recorectării, nota obținută inițial la proba de concurs va fi modificată de către comisia de contestații, se va completa un proces-verbal de recorectare.

**Art. 32.** Comisia de admitere pe facultate va întocmi listele definitive cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se vor semna de către



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE**

decanul facultății și se vor aviza de către Rectorul Universității. Listele anonimizate se vor afișa pe paginile web ADMITERE ale facultății, constituind temeiul înmatriculării.

**Art. 33.** (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere septembrie 2026, la programele de studii universitare de master, înainte de începerea anului universitar, vor exista locuri neocupate sau dacă vor exista candidați declarați admiși care nu vor confirma locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, Consiliul Facultății va putea hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 6 (șase).

**Art. 34.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se va face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UHB.

(2) După înmatriculare, se vor genera și se vor afișa listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(3) După aprobarea înmatriculării, masteranzii vor fi înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care vor fi admiși.

**Art. 35.** UHB va avea obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre masteranzii înmatriculați și Rectorul UHB, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se va putea transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

## **CAPITOLUL VIII Dispoziții finale**

**Art. 36.** (1) Cererile de înscriere se vor păstra în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și vor avea același termen de păstrare ca și dosarele acestora;

(2) Foile de răspuns ale candidaților declarați respinși se vor păstra timp de un an de la încheierea concursului.

**Art. 37.** Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății.

**DECAN,  
Conf. univ. dr. Mihai COVACI**





ANEXA

EXAMENUL DE ADMITERE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER  
PSIHOLOGIE CLINICĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ (PCCP) – forma de  
învățământ CU FRECVENȚĂ – SESIUNEA SEPTEMBRIE 2026

PROBA DE CONCURS – EVALUARE TIP GRILĂ

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICI

1. **DSM-5 (2016) “Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale”** Editura Medicală Callisto, București. (pag. 87-235; 265- 329; 481-591; 645-684).
  - ✓ Tulburările din spectrul schizofreniei și alte tulburări psihotice
  - ✓ Tulburarea bipolară și tulburările înrudite
  - ✓ Tulburările depresive
  - ✓ Tulburările anxioase
  - ✓ Tulburări asociate traumei și factorilor de stres
  - ✓ Tulburările disociative
  - ✓ Tulburarea cu simptome somatice și tulburările înrudite
  - ✓ Tulburări legate de consumul de substanțe și dependențe
  - ✓ Tulburările de personalitate
  
2. **Soponaru, C. (Coord.). (2022). Manual de psihologie clinică: Teorie, practică și specificitate. Polirom.**
  - ✓ Partea I: Psihologie clinică în teorie și practică, pag. 23-96;
  - ✓ Partea V: Psihopatologia, pag. 331-444.
  
3. **Holdevici, I., & Crăciun, B. (2019). Orientări contemporane în psihoterapie și consiliere psihologică. Editura Trei.**
  - ✓ Capitolul I. Contextul general al psihoterapiei și consilierii psihologice, pag. 9-39.